

Nomor : B-2397/Un.26/HM.01/07/2026

Bukittinggi, 16 Juli 2026

Lamp. : -

Hal : Pemberitahuan Prosedur Pembayaran  
Layanan Penunjang Akademik UIN Bukittinggi

Kepada Yth.

Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana;

Ketua Lembaga dan UPT;

Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa, Civitas Akademika

UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Sehubungan dengan adanya upaya peningkatan layanan dan pendapatan Badan Layanan Umum (BLU) UIN Bukittinggi, melalui surat ini disampaikan mekanisme penggunaan rekening BLU UIN Bukittinggi untuk pembayaran layanan melalui bank mini sebagai berikut;

- a. Pembayaran atas Layanan yang diberikan di Lingkungan UIN Sjech M. Djamil Djambek Bukittinggi dilakukan melalui **BANK MINI UIN SJECH M. DJAMIL DJAMBEK BUKITTINGGI** yang berlokasi di Gedung Kaharuddin Yunus (FEBI) UIN Bukittinggi
- b. Prosedur pembayaran di **BANK MINI UIN SJECH M. DJAMIL DJAMBEK BUKITTINGGI** dilakukan melalui rekening resmi sebagai berikut:

| No. | Rekening                                                                                  | Penggunaan                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Bank : BNI<br>No. Rekening : 1171226185<br>Nama Rekening : RPL011 BLU<br>UIN BKT UNTUK DK | a) Program Profesi Guru<br>b) Beasiswa<br>c) Publikasi Artikel di Jurnal dan<br>Proceeding<br>d) UM-PTKIN<br>e) Kegiatan CASN<br>f) Kegiatan LP4H<br>g) Kegiatan ICEFS<br>h) Kegiatan BICED |

|    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Bank : BNI<br>No. Rekening : 792050345<br>Nama Rekening : RPL011 BLU<br>UIN BKT UTK OPS P       | a) Legalisir Ijazah<br>b) Kompre S3<br>c) Bagi Hasil Deposito & Pendapatan Perbankan<br>d) Kerjasama Lembaga<br>e) Kerjasama Perorangan<br>f) Keterlambatan Pembayaran UKT                                              |
| 3. | Bank : BSI<br>No. Rekening : 7650006687<br>Nama Rekening : RPL011 BLU<br>UIN SMDD BKT UTK DK    | a) Pembelian Perlengkapan Wisuda<br>b) Pembayaran Almamater<br>c) Pembayaran Tempat Penitipan Anak<br>d) Pembelian Air Mineral Prouin<br>e) Bagi Hasil Kerja Sama                                                       |
| 4. | Bank : BSI<br>No. Rekening : 7650006679<br>Nama Rekening : RPL011 BLU<br>UIN SMDD BKT UTK OPS P | a) Pembayaran Uang Wisuda S2 dan S3<br>b) Sewa Gedung<br>c) Sewa Aset BMN<br>d) Bagi Hasil Deposito BSI<br>e) TOEFL<br>f) Bebas UKT<br>g) Denda Pustaka<br>h) Bebas Pustaka<br>i) Bebas Plagiat<br>j) Keterlambatan UKT |

- c. Pada penggunaan rekening pada layanan sebagaimana dimaksud huruf b terdapat layanan yang pembayarannya dilakukan melalui Virtual Account (VA) Bank BSI dengan mengambil nomor Virtual Account terlebih dahulu pada akun e-campus masing-masing mahasiswa (contohnya lihat panduan pembayaran pembuatan jaket almamater pada link: <https://tipd.uinbukittinggi.ac.id/p/panduan-ecampus.html?m=1>) kemudian membawa nomor virtual account ke **BANK MINI UIN SJECH M. DJAMIL DJAMBEK BUKITTINGGI** untuk melakukan pembayaran atas layanan antara lain:

1. Pembayaran Pembuatan Jaket Almamater
2. Pembelian Perlengkapan Wisuda
3. Pembayaran Uang Wisuda untuk S2 dan S3
4. Pembayaran Bebas Pustaka
5. Pembayaran Bebas Plagiat

Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan untuk dilaksanakan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

K. Rektor,  
Silvia Hanani

